

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera
w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
informatyk w wymiarze 1,0 etatu

w Szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku
ul. Komisji Edukacji Narodowe 1a

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe- informatyczne,
- 5) posiadanie łącznie minimum 4-letniego stażu pracy na stanowisku informatyka,
- 6) znajomość technicznej obsługi systemów operacyjnych,
- 7) umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego, biurowego i audiowizualnego (w tym monitoringu szkolnego),
- 8) umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych,
- 9) umiejętność nadzorowania bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w zakładzie pracy oraz nadzorowanie bezpieczeństwa antywirusowego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka w administracji samorządowej,
- 2) znajomość języka angielskiego pozwalająca na czytanie licencji, instrukcji i dokumentów technicznych,
- 3) mile widziane certyfikaty potwierdzające wymaganą wiedzę specjalistyczną,
- 4) umiejętność logicznego myślenia, selekcja informacji oraz umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzór nad sprzętem komputerowym,
- 2) administrowanie systemem informatycznym,
- 3) przestrzeganie przepisów i procedur dotyczących bezpieczeństwa informatycznych baz danych,
- 4) diagnostyka i bieżąca naprawa sprzętu komputerowego w przypadku awarii,
- 5) pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji i wykonywanie wszystkich zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemie informatycznym. Prowadzenie kontroli antywirusowej,
- 7) instruktaż innych pracowników jednostki oraz pomoc w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i urządzeń komputerowych,
- 8) obsługa szkolnej strony internetowej,
- 9) nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przez podmioty zewnętrzne,

- 10) archiwizacja danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych,
- 11) zarządzanie i aktualizowanie danych publikowanych zgodnie z zasadami ustawy o BIP oraz danych zamieszczanych na stronie internetowej szkoły,
- 12) inne zadania zlecone przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12 w Białymstoku.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) klauzula zgody oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pracy i czytelnym podpisem i datą,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz publiczne przestępstwa skarbowe, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

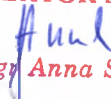
V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 12 w Białymstoku ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a lub listem poleconym w terminie do 28 czerwca 2018 r. do godz. 12:00 z dopiskiem; „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - informatyk” w Szkole Podstawowej Nr 12 w Białymstoku.

VI. Informacje dodatkowe

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszej rekrutacji. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego oraz Szkoły Podstawowej Nr 12 w Białymstoku. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w naborze mogą być odebrane przez kandydatów osobiście w terminie 7 dni od zakończenia procedury naboru i ogłoszenia wyników. Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowywane będą w czasie określonymi przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Anna Satuła