

UMOWA NR/2022/SP12 (Wzór umowy)

na „Zakup i dostawa sprzętu kuchennego dla SP12 w Białymstoku, w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu””

Zawarta w Białymstoku dnia2022 r. pomiędzy:

Miastem Białystok NIP 9662117220 w imieniu, którego występuje Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok reprezentowana przez: Annę Satulę – Dyrektora Szkoły, zwana dalej Zamawiającym,

a
..... z siedzibą przy ul. NIP
reprezentowana przez: zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy sprzętu kuchennego zgodnie z warunkami zapytania ofertowego: „Zakup i dostawa sprzętu kuchennego dla SP12 w Białymstoku, w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu””

„Zakup i dostawa sprzętu kuchennego dla SP12 w Białymstoku” zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§2

1. Dostarczony sprzęt kuchenny będzie zgodny z przedłożoną ofertą z dnia r.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie zrealizowany w okresie do r.
3. Gwarancja na zamówiony sprzęt kuchenny wynosi:
- dla pozycji 1, 2, 3, 10 z formularza ofertowego: 24 m-ce, tj. dor.
- dla pozycji 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 z formularza ofertowego: 12 m-cy, tj. dor.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Za dostarczenie wyposażenia określonego w §1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogółem kwotę netto w wysokości: zł, należny podatek VAT w wysokości zł, kwotę brutto w wysokości zł (słownie:).

3. Kwota, o której mowa w ust.1 będzie płatna na rachunek bankowy o numerze w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Nie właściwie przedłożona faktura wstrzymuje termin płatności, o którym mowa powyżej.

4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
5. Wystawiona faktura będzie zawierała następujące dane:
NABYWCA: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Głogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok
6. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
7. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia określonego w §1, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia określonego w §1 z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości umowy, wskazanej w §3 ust.1.
3. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawca z naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
5. Wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca będzie dochodzić na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następującą część zamówienia:
 - 1)nazwa podwykonawcy.....
 - 2)nazwa podwykonawcy.....
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania,

uchybień i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWIANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „Zakup i dostawa sprzętu kuchennego dla SP12 w Białymstoku, w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu””

Klauzula Informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@.....pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710) dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane.

- prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych.
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

§ 10

Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:

- formularz ofertowy
- zapytanie ofertowe

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR SZKOŁY

mg Anna Satuła