

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)(dalej jako RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
(data i podpis)

Obowiązek informacyjny

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem:
 - a) siedziba: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok
 - b) telefon: (85) 679 38 80
 - c) poczta elektroniczna: sekretariat@sp12.bialystok.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, poczta elektroniczna: kontakt@wbsystem.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w szczególności ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych zwykłych w myśl art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO oraz w zakresie danych szczególnej kategorii w myśl art. 9 ust. 2 lit. b RODO, natomiast inne dane, które nie zostały wskazane w przepisach prawa pracy, na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
4. Administrator danych udostępni dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w przypadku kontroli procesu rekrutacji przez organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz przez 1 rok po jej zakończeniu w ramach obrony przed ewentualnymi roszczeniami ze strony kandydata w myśl art. 6 ust. 1 lit. e RODO. W przypadku kandydatów nieprzyjętych administrator danych za zgodą osoby może przechowywać dane na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych do czasu wycofania zgody. Dane osobowe osób przyjętych do pracy zostaną umieszczone w aktach pracownika i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami regulującymi stosunek pracy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, w szczególności art. 22[1] Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

