Białystok, dnia 11 czerwca 2018 r.

Znak sprawy: **26.3.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
do Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera
w Białymstoku"

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo Zamówień Publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. 2015 r. , poz. 2164 ze zm.).

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Satuła

I.
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok, telefon 85 679-38-80, faks 85 679-38-80 w. 300, e-mail: sp12@um.bialystok.pl, strona internetowa szkoły: www.sp12bialystok.pl
Osoby do kontaktów:

- w zakresie procedury przetargowej – Monika Kucharczyk tel. 535-100-234 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Grażyna Kuczyńska tel. 85 679 38 80 w. 216 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00

II.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. 2015 r. , poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą".
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, stronie internetowej szkoły www.sp12bialystok.pl i w Biuletynie Zamówień Publicznych - www.portal.uzp.gov.pl - zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury „odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

III.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Z. Glogera w Białymstoku przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, z podziałem na 7 części:

   Część Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne
   Część Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja
   Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże
   Część Nr 4 – Mrożone owoce i warzywa
   Część Nr 5 – Różne artykuły spożywcze
   Część Nr 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
   Część Nr 7 – Ryby mrożone i przetworzone

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości szacunkowych wskazanych w poszczególnych częściach od nr 1 do nr 7 stanowiących zał. nr 2 – 8 do SIWZ.
   Przewidywane ilości produktów w formularzach asortymentowo-cenowych zostały podane do celów obliczenia ceny ofertowej i określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec Wykonawcy w każdej części zamówienia.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia poprzez

zmniejszenie ilości i asortymentu artykułów spożywczych.

3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają aktualny termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta, a produktów sypkich i przypraw min. 3 miesiące.

4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
   a) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);
   b) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017, poz. 2212);
   c) Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str.1 ze zm.),
   d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
   e) innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi artykułów spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).

5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:
   a) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29);
   b) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
   c) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);
   d) innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi artykułów spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).

6. Wykonawca do oferty dołącza decyzję o nadaniu numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki – Dz. U. z 2016 r. poz. 631, Ustawa z 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin – Dz. U. z 2017 r. poz 2138)

7. Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

8. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:
   Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:
   a) nazwa produktu, odmiana,
   b) termin przydatności do spożycia,
   c) masę netto,
   d) warunki przechowywania,
   e) nazwę i adres producenta.
   f) w przypadku kiełbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100g produktu.

   - ***Przy dostawie mięsa, mrożonych warzyw, ryby oraz jaj Zamawiający wymaga dostarczenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI)***

   - ***Przy dostawie miodu Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu*** producenta miodu potwierdzającego wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dot. sprzedaży bezpośredniej oraz podmiotów prowadzących produkcję pierwotną) – art.61 i 63 ust 2 i 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149).

     Na czas realizacji dostawy (IX.2018-VIII.2019) zawartość cukru, soli i tłuszczu w produktach wymienionych w formularzach asortymentowo-cenowych w częściach 3, 5 i 6 muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100g produktu.

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej zamówienia (wad produktów), zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia odbioru całości lub części zamówienia. Przez wady dostarczonych produktów rozumie się w szczególności produkty o niewłaściwej jakości zdrowotnej i handlowej, zbyt krótki okres przydatności do spożycia, bądź dostarczenia żywności środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych, a także inne niezgodności artykułów z opisem zawartym w umowie. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany produktów na świeże, wolne od wad i/lub uzupełnienia braków ilościowych zamówienia stwierdzonych przy dostawie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji (wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu wymiany towaru zgodnie z rozdz. XIX SIWZ). Zwrot zakwestionowanego towaru i dostarczenie wolnego od wad towaru następuje na koszt wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

   W przypadku błędnie wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej w dniu danej dostawy.

   W przypadku nie przestrzegania terminów dostaw, jakości towarów oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo naliczania kar zgodnie z § 8 umowy.

10. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy ***żąda wskazania przez Wykonawcę*** w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

11. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do magazynu szkoły przy ul. KEN 1A w Białymstoku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie co najmniej 4 razy w tygodniu w godzinach 6.30–7.10 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień (dopuszczalna granica to + 200 g). Towar musi być dostarczony i rozładowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem lub na adres e-mail). W przypadku kiełbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu

Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja

Dostawa warzyw, owoców i jaj odbywać się będzie co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach 7.00–7.30 w zależności od potrzeb zamawiającego na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem, lub na adres e-mail) .

Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich oraz drożdży odbywać się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach 8.00–9.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego. Rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego magazynie nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem, lub na adres e-mail). W przypadku zamówienia dotyczącego jogurtów i serków homogenizowanych Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości zamawianego towaru w dzień poprzedzający zamówienie do godz.14.30. Zawartość cukru, soli i tłuszczu w w/w produktach zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100g produktu.

Nr 4 – Mrożone owoce i warzywa

Dostawa mrożonych owoców i warzyw odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8.00-9.00 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem, lub na adres e-mail). Zamawiający wymaga aby towar, który zostanie zamówiony przywożony był **w temp. minimum (– 18^0 C) i pakowany w folię**.

Nr 5 - Różne artykuły spożywcze

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu w godz. 8.00 – 10.00 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony w opakowaniach o gramaturze podanej w formularzu asortymentowo – cenowym oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem, lub na adres e-mail). Dostarczane

produkty muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Opakowania powinny posiadać etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.

Nr 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie w godzinach 6:30- 7.10. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem, lub na adres e-mail). W przypadku zamówienia dotyczącego bułek słodkich Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości zamawianego towaru w dzień poprzedzający zamówienie do godz.14.30. Zawartość cukru, soli i tłuszczu w w/w produktach zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.

Nr 7 – Ryby mrożone i przetworzone

Dostawa ryb odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8:00- 9.00 na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego, faxem, lub na adres e-mail) oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie. Zamawiający wymaga aby ryby mrożone, które zostaną zamówione **przywożone były w temp. minimum (– 18 stopni C) i pakowane w folię.**

12. Wykonawca wyraża zgodę na 14-dniowy termin płatności.

13. *Wskazane w załącznikach (2-8) do niniejszej SIWZ ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmniejszeniu w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.*

Wszystkie nazwy handlowe lub nazwy producentów użyte w opisie poszczególnych produktów są podane przykładowo, jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych (w zakresie np. konsystencji, gramatury, składników odżywczych i walorów smakowych) zgodnie z wymogami Polskich Norm. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca, zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)

Część Nr 1
15.10.00.00–9 – Mięso i przetwory mięsne
Część Nr 2

03.22.00.00–9 – Warzywa, owoce
03.14.25.00–3 – Jaja
Część Nr 3
15.50.00.00–3 – Nabiał i produkty mleczarskie
15.89.80.00–9 – Drożdże
Część Nr 4
15.33.11.70–9 – Mrożone owoce i warzywa
Część Nr 5
15.80.00.00–6 – Różne artykuły spożywcze
Część Nr 6
15.81.00.00–9 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
Część Nr 7
15.22.10.00–3 – Ryby mrożone
15.20.00.00–0 – Ryby przetworzone

IV.
Termin wykonania zamówienia.

Zamówienia wszystkich części należy realizować sukcesywnie od dnia **01.09.2018 r**. do dnia **31.08.2019 r.**

V.
Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy
   c) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca winien wykazać, iż wykonywał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy (rozumiane jako odrębne umowy), które trwały (trwają) nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 5 miesięcy i polegającą na sukcesywnym dostarczaniu artykułów żywnościowych odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w części, na którą wykonawca składa ofertę: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych, wykonuje:

- dot. części 1 zamówienia (mięso i przetwory mięsne) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 60.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 60.000 zł brutto)
- dot. części 2 (warzywa, owoce, jaja) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 60.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 60.000 zł brutto),

- dot. części 3 (nabiał i produkty mleczarskie) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 55.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 55.000 zł brutto),
- dot. części 4 (mrożone owoce i warzywa) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 15.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 15.000 zł brutto),
- dot. części 5 (różne art. spożywcze) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 40.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 40.000 zł brutto),
- dot. części 6 (pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 25.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 25.000 zł brutto),
- dot. części 7 (ryby mrożone i przetworzone) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 30.000 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 30.000 zł brutto).

VI.
Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

VII.
W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa z ofertą:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy (wg załącznika nr 9 do SIWZ).
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 9 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.
3. Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej. (wg załącznika nr 10 do SIWZ).

VIII.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – dokumenty dotyczące innych podmiotów:
   a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej innego podmiotu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
   e) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   f) Oświadczenie innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   g) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
   h) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp;
   i) Oświadczenie innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

1. <u>Dokumenty podmiotów zagranicznych:</u>

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganych wyżej dokumentów, składają odpowiednio dokumenty określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2 ppkt. 1składa dokument określony w § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia.

IX.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy.
2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
   Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdz. V pkt 1 ppkt c (wg zał. nr 10 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

X.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy – nie dotyczy.

XI.
Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziałach VII – X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ.

2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
    a) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy (wg zał. nr 9 do SIWZ), składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu,
    b) Złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 9 do SIWZ)
    c) Złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg zał. nr 12 do SIWZ), które określa w szczególności:
        - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
        - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
        - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
        - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg zał. nr 11 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie o posiadaniu wdrożonego systemu HACCAP (wg załącznika nr 13 do SIWZ).
5. ***Zamawiający wymaga***, aby oferent ***złożył wraz z ofertą*** dokument potwierdzający jego wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. ***Zamawiający wymaga***, aby oferent ***składający ofertę na część nr 2*** złożył wraz z ofertą dokument potwierdzający nadanie numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki – Dz. U. z 2016 r. poz. 631, Ustawa z 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin – Dz. U. z 2017 r. poz 2138)

XII.
PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: www.sp12bialystok.pl Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną w formie skanu na adres: e-mail: sp12@um.bialystok.pl lub faksem pod nr: 85 679 38 80 wew. 300 zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania („**Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej dnia ..... pismo znak : ..... z dnia .....”**) Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
3. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest: **– w zakresie procedury przetargowej – Monika Kucharczyk tel. 535-100-234 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00**
   – w zakresie przedmiotu zamówienia – Grażyna Kuczyńska tel. 85 679 38 80 w. 106 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp (Dz. U. 2015 r. , poz. 2164 ze zm.) udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.sp12bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV
Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV
Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI
Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
   a) Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ),
   b) Formularz asortymentowo-cenowy – odpowiednio do oferowanej części zamówienia (wg zał. nr 2-8 do SIWZ),
   c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
   d) Oświadczenie wstępne wykonawcy (wg zał. nr 9 do SIWZ) oraz oświadczenie wykonawcy (wg zał. nr 13 do SIWZ),
   e) Dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu – dotyczy jeżeli wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu (wg zał. nr 9 do SIWZ),
   f) Dokument potwierdzający wpis Oferenta do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
   g) ***składający ofertę na część nr 2*** należy złożyć wraz z ofertą dokument potwierdzający nadanie numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki – Dz. U. z 2016 r. poz. 631, Ustawa z 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin – Dz. U. z 2017 r. poz 2138),
   h) Klauzulę informacyjną – załącznik nr 15 do SIWZ.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku część nr ……"

b) nazwa i adres Wykonawcy:

c) nazwa i adres Zamawiającego: „Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A."

d) uwaga o następującej treści: **„Nie otwierać przed dniem: 19.06.2018 r. godz. 10:15''.**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i odznaczone jako część niejawna oferty.

    Uwaga:

    Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

    Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Wykonawczy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.

    Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

    a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
    b) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
    c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
    d) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę" w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII
Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A - sekretariat szkoły (p. 126) do dnia **19.06.2018 r. do godz. 10:00.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną wykonawcy zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A – pok. A2/5 w dniu 19.06.2018 r. o godzinie 10:15. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje informacje dotyczące kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3 oraz informacje dotyczące kwot przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

XVIII
Opis sposobu obliczania ceny

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp : cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915)

1. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie z zastosowaniem reguł matematycznych).
   Cena oferty w poszczególnych częściach zamówienia powinna obejmować pełny zakres dostaw w danych częściach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ (Uwaga: nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z wymienionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz cenę netto wynikającą z obliczeń z formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do formularza ofertowego należy dołączyć formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie od powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Uwaga: jeżeli wykonawca nie złoży ww. informacji, będzie to oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT)
5. Obliczenia należy dokonywać zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym – Załącznik Nr 2 - 8 do SIWZ (w programie Excel lub kompatybilnym z programem Excel).

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Cena ofert winna być obliczana w następujący sposób:
   - Wykonawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego jednostką miary (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym),
   - Wykonawca pomnoży cenę jednostkową netto (kolumna 2) przez VAT w % (kolumna 3) i obliczy VAT jednostkowy (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym),

   Wartość VAT jednostkowego należy:
   - **zaokrąglić w górę do drugiego miejsca po przecinku jeśli na trzecim miejscu jest liczba 5 lub więcej np.: 0,345 należy przyjąć 0,35**
   - **odrzucić jeśli na trzecim miejscu po przecinku jest liczba mniejsza niż 5 np.: 0,344 należy przyjąć 0,34**
   - Wykonawca obliczy cenę jednostkową brutto (kolumna 5 w formularzu asortymentowo– cenowym) przez dodanie ceny jednostkowej netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) i Vat jednostkowego (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
   - Wykonawca obliczy wartość sumaryczną netto (kolumna 6 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) i ceny jednostkowej netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
   - Wykonawca obliczy wartość sumaryczną brutto (kolumna 7 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
   - Wykonawca zsumuje wartości sumaryczne netto (kolumna 6) i brutto (kolumna 7) poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia i wpisze wartości na końcu formularza asortymentowo – cenowego. Wyliczone wartości stanowić będą cenę ofertową netto i brutto wpisywaną do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

XIX
Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, kierować się będzie kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem w każdej części zamówienia:
   1) Cena ofertowa – 60%
   2) Żywność pochodząca z produkcji ekologicznej – 20%
   3) Czas wymiany towaru – 20%

   gdzie: 1% = 1 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium *„**cena ofertowa”**:*

$$\textbf{Wp (C)} = \frac{C\ min}{C\ ob} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C min – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części.

C ob - cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad. b) algorytm oceny kryterium ***„żywność pochodząca z produkcji ekologicznej ”**:*

$$\textbf{Wp (Że)} = \frac{Lp\ max}{Lp\ ob} \times 20., \text{ gdzie:}$$

Lp max – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części.
Lp ob – liczba punktów oferty badanej

Ocena wg kryterium „***żywność pochodząca z produkcji ekologicznej”*** dokonana zostanie w oparciu o przedstawione ***oświadczenie Wykonawcy***, wykaz artykułów spożywczych oraz oznakowanie produktu i dokumenty potwierdzające ,ze oferowane artykuły żywnościowe pochodzą z produkcji ekologicznej, przy czym jeśli:

powyżej 50% artykułów z pakietu spełnia ww. warunki – ***20 pkt.***
poniżej 50% artykułów z pakietu spełnia ww. warunki – ***10 pkt.***
żywność nie pochodzi z produkcji ekologicznej – 0 pkt.

Za kryterium „***żywność pochodząca z produkcji ekologicznej***” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad.c) algorytm oceny kryterium ***„czas wymiany towaru”**:*

$$\textbf{Wp (W)} = \frac{W\ min}{Wob} \times 20., \text{ gdzie:}$$

Wmin – najkrótszy czas wymiany towaru spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części.
Wob – czas wymiany towaru oferty badanej

Czas wymiany towaru będzie liczony od zgłoszenia reklamacji (telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i nie może być dłuższy niż 24 godziny (zaoferowanie

czasu dłuższego niż 24 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty; jeżeli wykonawca nie wstawi żadnej wartości – zamawiający uzna, że wykonawca oferuje czas 24 godziny).
Za kryterium „czas wymiany towaru" oferta może uzyskać maksymalną ilość 20 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
Suma punktów ocenianych ofert według wzoru:

W = Wp (C) + Wp (Że) + Wp(W)

W – wartość punktowa oferty
Wp(C) – wartość punktowa ceny oferty
Wp(Że) – wartość punktowa żywności pochodzenia ekologicznego
Wp(W) – wartość punktowa czasu wymiany towaru

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy w każdej części zamówienia, którego oferta w danej części odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej części.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 obowiązującej ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXI
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ***nie wymaga*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII
Projekt umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 14 do SIWZ)
2. ***Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę***.

XXIV
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne,
Część Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja,
Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże
Część Nr 4 – Mrożone owoce i warzywa,
Część Nr 5 – Różne artykuły spożywcze,
Część Nr 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
Część Nr 7 – Ryby mrożone i przetworzone.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

XXV
<u>Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.</u>

XXVI
Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na udzieleniu zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII
Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVIII
Spis załączników do SIWZ:

Zał. nr 1. *Formularz ofertowy;*
Zał. nr 2. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 1 – Mięso i przetwory mięsne;*
Zał. nr 3. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 2 – Warzywa, owoce i jaja;*
Zał. nr 4. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże*
Zał. nr 5. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 4 – Mrożone owoce i warzywa;*
Zał. nr 6. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 5 – Różne artykuły spożywcze;*
Zał.nr 7. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;*
Zał. nr 8. *Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 7 – Ryby mrożone i przetworzone;*
Zał. nr 9 *Oświadczenie wstępne*
Zał. nr 10 *Wykaz dostaw*
Zał. nr 11 *Oświadczenie (grupa kapitałowa)*
Zał. nr 12 *Zobowiązanie*
Zał. nr 13 *Oświadczenie*
Zał. nr 14 *Projekt umowy*
Zał. nr 15 *Klauzula informacyjna*